

Stichting Vrienden van de Natstraat

Het aanschaffen, onderhouden en beheren van een rolstoelbus ten behoeve van het vervoer van de bewoners van de Van der Natstraat 1 t/m 4 in Rijnsburg

Beleidsplan 2015-2020



Stichting Vrienden van de Natstraat
Louise de Coligny laan 45
2224 VT Katwijk ZH

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	3
Inleiding	4
1. Missie, visie en doelstellingen St. Vrienden v.d. Natstraat	5
2. Werkzaamheden van de stichting	7
3. Financiën	8
4. Het beheer en de besteding van het vermogen	9
5. Het bestuur	10
6. Gegevens van de stichting	11
Bijlage 1 ANBI Stichting Vrienden v.d. Natstraat	12
Bijlage 2 notaris akte (statuten)/ voorzet reglement	13
Bijlage 3 juridische en fiscale structuur	14
Bijlage 4 liquiditeitsbegroting 2015-2020	14

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Vrienden van de Natstraat.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 30 juni 2015 te Katwijk.

Aanleiding voor het ontstaan en oprichting van de stichting is de behoefte aan een personenbus voor dertien lichamelijk- en/of verstandelijk gehandicapte bewoners van de van der Natstraat in Rijnsburg. Het huidige Wmo-taxivervoer belemmert de cliënten in hun vrijheid en voldoet niet aan de wensen van het personeel. Sinds het begin van deze eeuw staat de integratie van mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking hoog op de agenda van de politiek. Dat heeft er toe geleid dat veel bewoners van het instellingsterrein van 's Heerenloo (locatie Willem van de Bergh) in Noordwijk moesten verhuizen. In de Bollenstreek hebben veel cliënten hun plekje gevonden in huizen midden in de woonwijk. Op het instellingsterrein konden cliënten veilig, vertrouwd en vrij bewegen en zaten alle voorzieningen centraal bij elkaar. Als men nu een dagje uit wil of wekelijks op zondag op het instellingsterrein naar de kerk wil moet dit ver van tevoren gepland worden en zelfs dan ontbreekt alle vrijheid, terwijl dit op het instellingsterrein gewoon aanwezig was. Daarnaast is het bijna onmogelijk om spontaan iets te ondernemen, bijvoorbeeld op een zomerse dag als bewoners en begeleiding met z'n allen een ijsje willen eten op het strand. Als familie en vrienden van de bewoners hebben de handen ineengeslagen om een eigen rolstoelbus te gaan realiseren.

Een stichting is verplicht om door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is vastgelegd wat de doelstellingen van de stichting zijn en wie er namens de stichting als bestuurders optreden. Na de akte volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting geld werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Inleiding

Stichting Vrienden van de Natstraat is er voor het aanschaffen, onderhouden en beheren van een rolstoelbus ten behoeve van het vervoer van de bewoners van de Van der Natstraat 1 t/m 4 in Rijnsburg.

Stichting Vrienden van de Natstraat staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. Uitdagingen zijn het zoeken van sponsors, geldschieters, lokale en regionale bekendheid verwerven en netwerken. Deze activiteiten zijn noodzakelijk wil de stichting haar doelstellingen kunnen verwezenlijken. Hiervoor is een grote inzet van de betrokkenen nodig en een duidelijk helder doel.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan haar toekomstvisie duidelijk en kijkt welke maatregelen het moet nemen om bekendheid te genereren en geld te verwerven.

Het doel is dat de stichting middels fondsenwerving, sponsors, geldschieters en giften voldoende geld genereert voor de aanschaf en het onderhoud van de rolstoelbus. Het eenmalig verwerven van voldoende middelen voor de aanschaf van een bus gaat over het algemeen wel goed, maar om een bus op lange termijn te kunnen laten rijden is veel meer nodig dan eenmalige acties. Deze continuïteit achten we met de oprichting van de stichting te kunnen realiseren.

Daar waar in dit beleidsplan spreekt over vervoer gaat het over vervoer voor het faciliteren van sociale groepsactiviteiten en vrije tijdsbesteding. Dit vervoer draagt bij aan het faciliteren van activiteiten die bijdragen aan het welbevinden van de bewoners. Met vervoer in dit beleidsplan wordt niet bedoeld het vervoer van en naar dagbesteding van cliënten van de van der Natstraat. Dit vervoer van en naar dagbesteding maakt onderdeel uit van het verzekerde pakket van de Wet langdurige zorg (Wlz). Voor vervoer van en naar dagbesteding is bekostiging beschikbaar binnen de Wlz-financieringssysteem van de zorgzwaartepakketten.

Uitgangspunten

- *Informatie en communicatie;*
middels een nog te realiseren website en facebookpagina willen we naamsbekendheid creëren.
- *Financieel;*
Om de continuïteit van Stichting Vrienden van de Natstraat te waarborgen, heeft het verzamelen van geld een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan: sponsoring, donaties (giften), subsidies, jaarlijkse bewonersbijdragen, legaten en fondsenwerving.

1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Vrienden van de Natstraat

1.1. Ontstaan

Stichting Vrienden van de Natstraat is ontstaan vanuit de behoefte van het personeel van de van der Natstraat om meer bewegingsvrijheid te hebben met de cliënten dan in de huidige situatie waarin men afhankelijk is van taxivervoer en/of het huren van een rolstoelbus van een andere woongroep of commercieel verhuurbedrijf. Met de aanschaf van een eigen rolstoelbus voor de van der Natstraat zal het bewegingsgebied voor uitstapjes vele malen groter worden en zal de afhankelijkheid van anderen veel minder worden.

Verder volgen we de voorbeelden van andere woongroepen zoals die van stichting deeltijdzorg in Rijnsburg, de Zandhaver en Parnassia in Katwijk. Deze woongroepen hebben allemaal met succes een eigen bus gefinancierd en dit draagt direct bij aan het welbevinden van deze bewoners.

Grote inspiratiebron is Jan van Nieuwkoop geweest die in het verleden met succes verschillende bussen heeft kunnen regelen voor stichting deeltijdzorg in Rijnsburg. Daarnaast heeft Jan van Nieuwkoop met geld van fondsen, sponsors en allerlei andere acties vele activiteiten kunnen ontplooiën voor gehandicapten in Katwijk en omstreken. Het is hem zelfs gelukt om samen met IJclub Voorwaarts Katwijk een clubgebouw voor mensen met een beperking te realiseren op het terrein van de Goerie in Katwijk aan Zee. Helaas is Jan van Nieuwkoop in 2013 overleden en is het nu aan anderen en aan ons om zijn werk voort te zetten.

In voorjaar 2015 zijn we met familie en verzorgers van de cliënten van de Van der Natstraat bij elkaar gekomen om de plannen door te nemen en een bestuur te vormen. Vervolgens hebben we op 30 juni 2015 de statuten ondertekend en is de stichting een feit.

Het initiatief vanuit familie en vrienden van bewoners van pas uitstekend bij het overheidsbeleid waarin van mantelzorg en vrijwilligers een grotere bijdrage wordt verwacht. In de kamerbrief 'versterken, verlichten en verbinden' van 20 juli 2013 heeft Staatssecretaris Martin van Rijn zijn visie op informele zorg toegelicht. Bij de hervorming van de langdurige zorg per 1 januari 2015 was een belangrijk motief het vergroten van de betrokkenheid van de samenleving bij kwetsbare burgers. De regering streeft naar een goede balans tussen informele ondersteuning en zorg, wat mensen voor elkaar doen, en de formele zorg en ondersteuning. Wij hebben de overtuiging dat het realiseren van dit initiatief een mooie uiting is van de door de overheid gewenste betrokkenheid vanuit de omgeving van kwetsbare cliënten.

1.2. Missie/visie

Stichting Vrienden van de Natstraat heeft als missie het realiseren van een eigen bus voor de woongroep van de Van der Natstraat 1 t/m 4 in Rijnsburg. We willen dit doen door eigen bijdragen te vragen van de cliënten en grotendeels door het verkrijgen van gelden via fondsen, sponsors en donateurs. Aangezien integratie van gehandicapten in de samenleving

en betrokkenheid van familie en vrienden van kwetsbare burgers hoog op de politieke agenda staat proberen we met de stichting ook bekendheid te genereren in Rijnsburg en omstreken, zodat iedereen zijn steentje bijdraagt in de aanschaf en het onderhoud van de bus. Zo zullen buurtgenoten, bedrijven, scholen en kerken uit de buurt worden benaderd om samen met ons genoeg geld in te zamelen om niet alleen een bus aan te schaffen, maar ook om deze te kunnen laten rijden en onderhouden in de toekomst.

1.3. Doelstellingen

Doel

De stichting heeft als doel het aanschaffen, onderhouden en beheren van een personenbus ten behoeve van het vervoer van de bewoners van de Van der Natstraat 1 t/m 4; en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

1. Giften en donaties
2. Subsidies en sponsorbijdragen
3. Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten
4. Hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten
5. Hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Jaarlijks wordt op basis van een kalenderjaar een jaarrekening samengesteld die openbaar wordt gemaakt via een nog te realiseren website voor de stichting. Op die manier willen we helder en transparant zijn en kunnen laten zien waar we als stichting staan en ons mee bezig houden.

Wat wil de stichting realiseren?

1. Allereest moeten er een aantal formaliteiten afgehandeld worden. Zo zijn we inmiddels met het bestuur bij de notaris geweest voor de oprichting en de statuten en is de stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Verder hebben we een bankrekening geopend bij de Rabobank.
2. Met dit beleidsplan en een aanvullende aanvraag willen we voor de stichting een ANBI status aanvragen bij de belastingdienst, zodat het voor particulieren interessanter wordt om giften aan de stichting te doen of om donateur te worden.

3. Zodra bovenstaande formaliteiten zijn afgerond willen we met een eerste brief de ouder(s) en verzorger(s) gaan benaderen voor een eerste gift aan de stichting, zodat we verder kunnen gaan met het realiseren van onze doelstelling.
4. Voor 1 december 2015 willen we een website en een facebookpagina hebben om bekendheid te genereren.
5. We hebben de ambitie om binnen een jaar (vanaf 1 september 2015) een rolstoelbus te realiseren voor de woningen aan de Van der Natstraat 1 t/m 4.
6. Vanaf 1 september 2015 zijn we gestart met het benaderen van fondsen, kerken en scholen en het organiseren van acties om geld in te zamelen voor de stichting om ons grote doel 'de aanschaf van een bus' te kunnen gaan realiseren.
7. Voor de betaling van de opstartkosten (notaris, Kamer van Koophandel en bank), hebben we al een eerste toezegging van de familie van Nieuwkoop. Bij de uitvaart van Jan van Nieuwkoop is een collecte gehouden voor één van 'Jan's projecten', hij zou het fantastisch hebben gevonden dat wij voor zijn zoon Niels van Nieuwkoop en medebewoners een rolstoelbus hebben kunnen realiseren. Als Jan van Nieuwkoop er nog was geweest dan had hij zich daar zeker sterk voor gemaakt. Op deze manier heeft hij toch nog zijn aandeel in de bus.
8. Zodra we een bus hebben aangeschaft willen we net als Stichting Deeltijdzorg in Rijnsburg een vrijstelling voor de wegenbelasting aanvragen, aangezien dat voor een negenpersonenbus bijna onbetaalbaar is en flink op de begroting zal drukken als we dat niet voorelkaar zouden kunnen krijgen. Voorafgaand aan de aanschaf zullen we hierover al met de Belastingdienst in overleg treden.
9. We zullen ook de verzekeringen goed moeten gaan inventariseren, want bestuurdersaansprakelijkheid en verzekeringen voor de bus zullen heel belangrijk en kostbaar zijn.

2. Werkzaamheden van de stichting

Hoe wil de stichting haar doel bereiken?

Door het uitvoeren van de 9 bovenstaande actiepunten willen wij zo snel als mogelijk een bus realiseren voor de bewoners van de Van der Natstraat.

De hoofdtaken van stichting bestaan uit het aanschaffen, onderhouden en beheren van de personenbus voor de cliënten van de Van der Natstraat. Deze hoofdtaken worden hieronder verder toegelicht.

Aanschaffen:

Daaronder wordt verstaan het aankopen van een negenpersonenbus bij een erkende dealer nadat er voldoende liquide middelen zijn geworven.

Onderhouden:

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor de uitbesteding van het onderhoud van de bus. Daaronder wordt verstaan de jaarlijkse APK keuring, grote en kleine onderhoudsbeurten, afhandelen van eventuele schades en het bestickeren van de buitenkant van de bus bij sponsoring door derden.

Beheren:

Het bestuur houdt zich verder bezig met het beheren van de bus. Het belangrijkste hierbij is het werven van voldoende liquide middelen middels sponsoring, donaties en fondsenwerving. Door de oprichting van de stichting willen we ervoor zorgen dat het vervoer voor de cliënten van de Van der Natstraat op lange termijn wordt geregeld en gewaarborgd. Verder is het belangrijk dat de bus en het bestuur goed verzekerd zijn en dat het geld goed en verantwoord wordt besteed.

3. Financiën

Om de doelen van stichting Vrienden van de Natstraat te realiseren is veel geld nodig.

In de kostenbegroting (bijlage 4) is uitgegaan van aanschafkosten en jaarlijks terugkerende kosten om zo een compleet beeld te krijgen van hoeveel geld er nodig is om de continuïteit te kunnen waarborgen. Het is niet de bedoeling dat we straks een dure bus voor de deur hebben staan, maar er vervolgens niet mee kunnen rijden vanwege een gebrek aan geld.

Op basis van de in de bijlage opgenomen begroting willen we een bus ter waarde van € 25.000,- aanschaffen. Op basis van de meerjarenbegroting zouden we € 22.000,- overhouden in 2020. Dat houdt in dat we de bus in vijf jaar afschrijven en ervan uitgaan dat de bus nog een restwaarde van € 5.000,- Het restant van € 2.000,- die vervolgens overblijft dient als overige reserve.

Om het financiële plaatje van de stichting rond te krijgen wordt ook de optie van verhuur aan andere locaties van 's Heerenloo in overweging genomen. Er zijn al een aantal locaties met een bus, maar vaak kunnen niet alle cliënten tegelijk mee in de bus, waardoor er in bepaalde gevallen een extra bus moet worden bij gehuurd.

De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil geld binnen krijgen door: jaarlijkse eigen bijdragen van bewoners, sponsoring, donaties (giften), filantropie, subsidies en fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch en met flyers, maar ook door het benaderen van de plaatselijke Rotary, Loins Club en diverse fondsen of het inzetten van multimedia en social media.

Verder wil de Stichting regionale weekbladen benaderen om voor haar doelstelling steun te verwerven.

Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Stichting Vrienden van de Natstraat is een kleine open en slagvaardige stichting. Via o.a. de website en andere sociale media (facebook) wordt regelmatig gerapporteerd over activiteiten en de behaalde resultaten.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

Donaties: (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel! Dit kan bijvoorbeeld ook een schenking uit een erfenis van een cliënt of nabestaande zijn.

Filantropie: de vrijwillige private bijdragen (in de vorm van tijd, geld, goederen) aan publieke doelen met de intentie primair het algemeen belang te bevorderen. De vrijwilliger is hier een voorbeeld van.

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

4. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Vrienden van de Natstraat is als ANBI stichting verplicht om een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Vrienden van de Natstraat zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, danwel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald! De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

De stichting beheert bankrekeningnummer: NL39 RABO 0304 9947 07 t.n.v. Stichting Vrienden van de Natstraat, Rabobank Katwijk Leiden.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 30 juni 2015 t/m 31 december 2015) wordt door de penningmeester het boekjaar afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

5. Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorzitter: R.N. van Nieuwkoop
Secretaris: C.J. van der Zalm – Verhoogt
Penningmeester: A.C. van Nieuwkoop
Bestuurslid: M.C. van den Haak – Kuijt
Bestuurslid: C.M. Guijt

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen. Het huidige bestuur bestaat zelfs uit vijf personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert, indien het nodig is doch minstens één keer per jaar i.v.m. het vaststellen van de financiële jaarstukken. Via de e-mail, whatsapp en telefonisch houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zal regelmatig overleg plaatsvinden over de te volgen strategie en afstemming wie welke acties oppakt en uit gaat voeren.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d.).

PR en communicatie (bekendheid). Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties. Financieel beheer, overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft in hoofdlijnen de volgende onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden.

De voorzitter doet de financiële acquisitie, PR, netwerken en communicatie, de secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina, de penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, jaarlijks stemt hij dit af met de anderen bestuursleden.

Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Vrienden van de Natstraat. Deze akte is op te vragen bij Stichting Vrienden van de Natstraat. Een eerste aanzet voor het huishoudelijk reglement vindt u in bijlage 3. Dit reglement zal aankomende jaren verder ontwikkeld worden door Stichting Vrienden van de Natstraat.

Tenslotte willen wij nog verwijzen bijlage 3. Juridische en fiscale structuur.

6. Overzicht gegevens Stichting

Stichting Vrienden van de Natstraat is een Stichting en is ingeschreven te Den Haag, onder nummer KvK nummer: 63673118, adres Louise de Coligny laan 45, 2224 VT Katwijk.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en twee algemene bestuursleden.

Voorzitter: R.N. (Reinout) van Nieuwkoop
Secretaris: C.J. (Carla) van der Zalm – Verhoogt
Penningmeester: A.C. (Ard) van Nieuwkoop
Bestuurslid: M.C. (Ria) van den Haak – Kuijt
Bestuurslid: C.M. (Charles) Guijt

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 855347053

Het banknummer van de Stichting is: NL39 RABO 0304 9947 07

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.vriendenvandenatstraat.nl)

Contact met de stichting verloopt via vriendenvandenatstraat@gmail.com of R.N. van Nieuwkoop op 06-28 55 91 67

Bijlage 1.

ANBI Stichting Vrienden van de Natstraat

ANBI-status Stichting Vrienden van de Natstraat gaat ervan uit dat zij in het najaar van 2015 een zogenaamde ANBI erkenning verkrijgt. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de **Belastingdienst** en **www.anbi.nl**.

Stichting Vrienden van de Natstraat verwacht dat zij wordt aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals: Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.

Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.

Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting Vrienden van de Natstraat voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.

- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden; van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de Stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

De certificering van Stichting Vrienden van de Natstraat als ANBI kunt u vanafterugvinden op www.Belastingdienst.nl.

Bijlage 2. Notaris Akte (statuten)/ voorzet Reglement

De Notariële acte is als apart document bijgevoegd. Onderstaand is een eerste opzet voor het reglement te vinden wat Stichting Vrienden van de Natstraat aankomende jaren zal gaan ontwikkelen. **Artikel 10 – Reglementen (overgenomen uit de notariële acte)**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al wat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling nodig heeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.

Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

In het huishoudelijk reglement zullen, indien noodzakelijk en/of van toepassing een aantal zaken worden toegelicht.

Gedacht kan worden aan:

- Elk bestuurslid is verplicht een verklaring van goed gedrag aan te vragen alvorens hij/zij een bestuursfunctie binnen de Stichting mag uitoefenen.
- Functiebeschrijvingen van de bestuursleden (wie doet wat, taken/verantwoordelijkheden, hoeveel tijdsinvestering het vraagt).
- Bij wijziging van het bestuur hoeft niet opnieuw naar de notaris te worden gegaan, het inschrijven van het nieuwe bestuurslid en het uitschrijven van het oude bestuurslid is voldoende
- Regelmatig wordt nagegaan of het beleidsplan nog actueel is (richting en indien nodig gewijzigd)
- Toelichting op de vergadering, besluitvorming en vertegenwoordiging.
- De wijze waarop statuten kunnen worden gewijzigd en de waarde van een reglement dat iedereen zich ook hieraan moet houden. Hoe om te gaan met vrijwilligers (vrijwilligersovereenkomsten) Dit reglement zal aankomende jaren nog verder ontwikkeld worden en door het bestuur met een meerderheid van stemmen worden vastgesteld. Na vaststelling door het bestuur is iedereen verplicht zich aan de opgestelde statuten/akte en het reglement te houden.
- gebruikersreglement van de rolstoelbus.

Bijlage 3. Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de Stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. De Stichting is door de Belastingdienst geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief ten aanzien van schenking –en successierechten. (op het moment van schrijven van dit beleidsplan is de stichting nog niet geregistreerd als ANBI).
7. De Stichting is niet BTW- plichtig.

Bijlage 4. Liquiditeitsbegroting 2015-2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totalen
	€	€	€	€	€	€	€
donateurs	2.500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	7.500
sponsors	2.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	27.500
giften	2.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	20.000
fondsenwerving		25.000	0	0	0		25.000
Subtotaal	7.500	38.500	13.500	13.500	13.500	13.500	100.000
aanschaf bus		25.000	0	0	0	0	25.000
onderhoud	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
brandstof	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
wegenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
verzekeringen	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500
bankkosten	250	250	250	250	250	250	1.500
website	150	150	150	150	150	150	900
overige onvoorzien	100	100	100	100	100	100	600
Subtotaal	500	35.500	10.500	10.500	10.500	10.500	78.000
Overschotten	7.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	22.000

* geen wegenbelasting i.v.m. verwachte vrijstelling